Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

DISCIPLINARE
PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI MOLINELLA. PERIODO 01/10/2022-30/09/2025.

ART. 1 OGGETTO
Il presente Disciplinare regola l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo in favore del Comune di Molinella in materia assicurativa e in tutti i servizi ad essa correlati, così come dettagliato al successivo art. 4 del presente Disciplinare.

ART. 2 REQUISITI PROFESSIONALI
Il Broker, persona fisica o giuridica, deve essere regolarmente iscritto al Registro di cui all'art.109 del D.Lgs. 07.09.2005, n. 209.
Il servizio cesserà di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione all'Albo di cui al precedente comma.

ART. 3 DURATA SERVIZIO
L'affidamento del servizio avrà decorrenza 01/10/2022 e scadenza il 30/09/2025.
Qualora sussistano le condizioni di opportunità, il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori tre anni, nel rispetto dei termini di Legge.

ART. 4 ESPLICAZIONE DEL SERVIZIO
Il Broker si impegna a fornire al Comune di Molinella supporto completo in materia assicurativa ed in particolare le seguenti prestazioni e servizi, indicate in via principale e non esaustiva come segue:

a) Identificazione, analisi e quantificazione dei rischi attinenti alla specifica attività del Comune di Molinella per approfondire le reali esposizioni e l'adozione di appropriati limiti di risarcimento;
b) Analisi preliminare dei rischi, in capo ai suoi dirigenti e/o funzionari e ai suoi dipendenti ed individuazione delle relative coperture assicurative;
c) Analisi delle polizze assicurative in essere ed individuazione delle coperture occorrenti;
d) Elaborazione di un programma assicurativo anche sulla base degli elementi ricavabili dai precedenti eventi dannosi, finalizzato ad ottimizzare le coperture assicurative ed i relativi costi a carico del Comune di Molinella;
e) Aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato e delle nuove esigenze del Comune di Molinella;
f) Assistenza tecnica nello svolgimento delle gare e nella predisposizione degli atti necessari, compresa la bozza del capitolato di gara aggiornato all'evoluzione legislativa e di mercato per l'espletamento delle procedure concorsuali previste per l'affidamento dei servizi assicurativi;
g) Predisposizione di un apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie Compagnie di assicurazione evidenziando quelle che hanno espresso migliore rapporto qualità-prezzo;
h) Assistenza e gestione amministrativa dei contratti assicurativi. In particolare il Broker è tenuto alla segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti; il broker provvederà alla trasmissione dei premi alle Compagnie assicuratrici entro i termini necessari a garantire al Comune di Molinella la continuità della copertura assicurativa prevista dai differenti contratti assicurativi;

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

i) Assistenza tecnica e legale e gestione di eventuali sinistri, anche quando il Comune di Molinella venga a trovarsi nella veste sia di danneggiato che di danneggiante, e anche quando detti sinistri, pur riferendosi a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di sottoscrizione del presente contratto (gestione dei sinistri attivi e passivi);
j) Per i danni che il Comune di Molinella subisce per responsabilità di terzi, il Broker è autorizzato dal Comune stesso ad avvalersi della collaborazione di uno o più legali scelti discrezionalmente dallo stesso Broker fra i legali di propria fiducia. L'onere di spesa per detta assistenza legale non farà carico al Comune di Molinella. La compagnia di Assicurazione della controparte, al momento del risarcimento del danno, corrisponderà anche l'onorario del patrocinatore legale, in aggiunta al risarcimento spettante all'Ente, su regolari fatture intestate allo stesso da parte del patrocinatore legale, e il Comune provvederà al pagamento delle stesse.
k) Gestione dei sinistri attivi: Il Broker si farà carico di dare alle strutture del Comune di Molinella, a ciò specificamente proposte, l'assistenza necessaria per la gestione dei sinistri, in modo da poter giungere nel minor tempo possibile ad una soddisfacente liquidazione da parte della Compagnia di assicurazione. In dettaglio verrà, dopo confronto con il Comune, elaborata e fornita una procedura per i sinistri derivata dalle esigenze specifiche emerse in occasione di incontri dedicati a tale problematica.
l) Presentazione di un riepilogo semestrale relativo alla situazione dei sinistri, contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati, e/o dichiarati senza seguito;
m) Consulenza e assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo;
n) Predisposizione, se richiesto, di programmi assicurativi a favore del personale dipendente del Comune di Molinella.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici del Comune di Molinella né potrà impegnare in alcun modo il Comune di Molinella (se non preventivamente autorizzato), al quale resta quindi ogni potere decisionale. I contratti assicurativi dovranno essere sottoscritti esclusivamente dai Responsabili Incaricati muniti di potere di firma.

ART. 5 CONDIZIONI GENERALI

Nessuna operazione comportante modifiche di contratto, anche se di carattere amministrativo, nonché di obblighi precedentemente assunti dal Comune di Molinella potrà essere eseguita da parte del broker senza preventiva e formale autorizzazione.
La sottoscrizione delle polizze, come pure la formulazione delle disdette ed il pagamento delle rate di premio sono e rimangono di esclusiva competenza del Comune di Molinella, pur avvenendo esclusivamente per il tramite il broker, il quale si impegna e obbliga a versarli alla compagnia interessata, in nome e per conto del Comune di Molinella, nei termini necessari a garantire la continuità della copertura assicurativa.

ART. 6 COPERTURE ASSICURATIVE RICHIESTE

Ad inizio del rapporto la ditta aggiudicataria dovrà consegnare copia della polizza assicurativa contro i rischi della responsabilità civile per negligenze od errori professionali, ai sensi di legge, e comunicare successivamente eventuali variazioni. La polizza deve essere mantenuta in essere per tutto il periodo di validità contrattuale.

ART. 7 COMPENSI PROFESSIONALI

Per l'incarico conferito al Broker e per il suo espletamento non graveranno sul Comune di Molinella oneri né presenti né futuri per compensi o rimborsi in quanto l'opera del Broker verrà remunerata, secondo la consolidata consuetudine di mercato, per il tramite delle Compagnie di assicurazione prescelte e/o individuate secondo le procedure concorsuali previste.

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

Il Comune di Molinella non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle Compagnie di assicurazione.
Al fine di garantire trasparenza e parità di condizioni fra le varie compagnie interessate all'appalto delle coperture assicurative, si dà e si prende atto che l'entità dei suddetti compensi non potrà superare i limiti indicati.

ART. 8 PREROGATIVE DEL COMUNE DI MOLINELLA
Restano di esclusiva competenza del Comune di Molinella:

a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker, inclusa la facoltà di accettare totalmente, o parzialmente, o di rifiutare, le proposte presentate;
b) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
c) l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali d'appalto da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative;
d) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventualisinistri.

ART. 9 INADEMPIENZE CONTRATTUALI
Il Comune di Molinella ha il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D.Lgs. 07.09.2005, n. 209, ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Broker.
Nel caso in cui il Broker risultasse inadempiente nella fornitura delle proprie prestazioni il Comune di Molinella potrà, con provvedimento motivato, stabilire la revoca del mandato.
La revoca avrà effetto al quindicesimo giorno successivo alla data della comunicazione di notifica.
Il Comune di Molinella nel caso di revoca o di risoluzione anticipata dell'incarico si riserva la facoltà di rivolgersi al secondo miglior offerente per l'assegnazione del servizio.

ART. 10 CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE
Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito al presente contratto, le parti indicano la competenza esclusiva del Foro ove ha sede legale il Comune di Molinella .

Molinella, 21/07/2022

Il Resp.le Serv. Finanziari e Risorse Umane
Dott.ssa Franca Ramanzin
(firmato digitalmente)

IMPRESA BROKERAGGIO_____
(da restituire sottoscritto per accettazione)